



---

# Stellenausschreibung

der Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung e.V.

---

Die Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung e.V. (BAG-SB) vertritt die Interessen der Schulden- und Insolvenzberatungspraxis sowie der ver- und überschuldeten Haushalte in Deutschland. Als bundesweit anerkannter Fachverband setzt sich die BAG-SB seit 1986 dafür ein, verbraucher- und schuldnerspezifische Themen nicht nur in der Bundespolitik voranzubringen, sondern auch in der Öffentlichkeit auf die Notlage der Ratsuchenden aufmerksam zu machen. Zusammen mit dem Verbraucherzentrale Bundesverband und den Wohlfahrtsverbänden engagiert sie sich in der Arbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung der Verbände (AGSBV). Weitere Infos: [www.bag-sb.de](http://www.bag-sb.de).

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **ab sofort** eine

## Leitung Finanzen

---

# Ihre Aufgaben

bei der Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung e.V.

---

· **Eigenverantwortliches Erstellen von**

- Haushaltsplänen und Budgets
- Stellenplänen
- Kalkulationen und Preisen für neue Projekte
- Jahresabschlüssen einschließlich Bilanz und GuV-Rechnungen

· **Abrechnungen mit Zuschussgebern und Erstellung von Verwendungs nachweisen**

· **Erstellen der Umsatzsteuervoranmeldungen und der Jahressteuererklärungen in Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro**

· **Wirtschaftsplanung und Controlling**

- Betriebswirtschaftliche Auswertungen und Kostenrechnung
- Regelmäßige schriftliche Berichterstattung zur Geschäftslage
- Analyse von Planabweichungen (Soll/Ist)
- Erstellung von Szenarien, Erarbeitung von Handlungsalternativen

· **Eigenverantwortliche Identifizierung bzw. Umsetzung gesetzlicher Anforderungen**

· **Fach- und Dienstaufsicht für die der Stelle zugeordneten Mitarbeitenden**

· **Sie sind Hauptansprechperson bei Prüfungen (z.B. Steuerbüro, Finanzamt)**

· **In Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung führen Sie Vertrags- und Finanzverhandlungen mit Geschäftspartner\_innen und Vertreter\_innen der öffentlichen Hand**

· **Kontinuierliche Weiterentwicklung der**

- Prozesse und Abläufe
- Verwaltungs- und Finanzbuchhaltungsstrukturen

· **Im Vertretungsfall (z.B. Urlaub):** Verbuchung der anfallenden Geschäftsvorfälle, Sachliche und inhaltliche Rechnungsprüfung, Kontenabstimmung, Durchführung des Mahn- und Inkassowesens

---

# Ihr Profil

für die Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung e.V.

---

**• Ausbildung:**

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium im kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen oder wirtschaftsrechtlichen Bereich

**• Erfahrung:**

- Ihre erworbenen Kenntnisse in kaufmännischer Buchführung, Kostenrechnung und Controlling konnten Sie bereits erfolgreich in der Praxis einsetzen
- Sie haben Erfahrung im Management sozialer Organisationen (oder vergleichbar)
- Sie bringen fundierte rechtliche Kenntnisse mit im gemeinnützigen Steuerrecht, Zuwendungsrecht, Vereinsrecht

**• Kompetenzen:**

- Strategisches Denken und Handeln zählen zu Ihren Stärken
- Ihr Verhandlungsgeschick mit Kostenträgern konnten Sie bereits unter Beweis stellen
- Sie bringen ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit mit
- Sie verfügen über eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sie arbeiten gern im Team – auch digital über Video- und Chatkommunikation

**• EDV- Kenntnisse:**

- Den sicheren Umgang mit folgender Software setzen wir voraus:  
DATEV, MS Office 365 (insb. Excel und MS Teams)

**Wünschenswert sind außerdem:**

- Identifikation mit der Arbeitsweise und den Positionen der BAG-SB
- Sicherer Umgang mit CRM-Systemen (beispielsweise WeClapp) und Aufgeschlossenheit gegenüber neuen technischen Lösungen
- Bereitschaft zur Projektakquisition und Unterstützung der Vereinsarbeit

---

# Freuen Sie sich auf

die Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung e.V.

---

**· flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten**

- Stellenumfang: 35 Stunden pro Woche (87,5 %)
- Vertrauensarbeitszeit
- Kernarbeitszeit von 10.00 Uhr bis 14.00 Uhr
- keine Präsenzpflicht in Berlin
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche (keine Wochenenden)

**· mobiles Arbeiten mit moderner EDV**

- Firmen-Laptop (inkl. Zubehör)
- Diensthandy
- Arbeitsplatz in Berlin oder CoWorking-Space  
an einem anderen Ort (bei Bedarf)

**· Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund**

- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Übernahme von Reisekosten (nach Absprache)

**· ein engagiertes Team mit flachen Hierarchien und interdisziplinären Kompetenzen**

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- viel Gestaltungsspielraum
- Flexibilität, Engagement, Offenheit

**· umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten**

**· ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet  
mit sozialpolitischer Wirksamkeit in einem bundesweiten Netzwerk**

---

# Was Sie bei uns erwartet

in der Bundesarbeitsgemeinschaft Schuldnerberatung e.V.

---

Kern unserer Aufgaben ist das Vereinsgeschäft, welches ab 2024 eine institutionelle Förderung aus Bundesmitteln erhalten soll. Dazu zählen Weiterbildungsveranstaltungen oder die Herausgabe einer Fachzeitschrift. Zudem setzen wir verschiedene Projekte um, oft im Auftrag von Ministerien, Forschungseinrichtungen oder Stiftungen, meist nach freier Auftragsvergabe. Wir nutzen die CRM-Software WeClapp (mit DATEV-Schnittstelle) und den Kontenrahmen SKR04. Wir arbeiten eng mit einem Steuerbüro zusammen, das aktuell (noch) die Jahresabschlüsse und Steuererklärungen erstellt.

Wir distanzieren uns als Verein von Rassismus, Sexismus und jeglichen Formen der Diskriminierung. Wir arbeiten – nicht erst seit der Coronapandemie – ortsunabhängig in einem bundesweiten, haupt- und ehrenamtlich tätigen Team meist mit kollaborativen Online-Tools.

## Rückfragen

Gerne können Sie sich telefonisch erste Eindrücke einholen und weitere Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle erhalten. Wenden Sie sich dazu gern an Ines Moers, Tel. 030 346 55 666 3 (wochentags 10 bis 14 Uhr)

## Bewerbung

Uns ist die Repräsentanz der kulturellen Vielfalt unserer Gesellschaft wichtig und daher begrüßen wir alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Wir fordern die berufliche Gleichstellung von Menschen aller Geschlechter sowie die Vereinbarkeit von Freizeit, Familie und Beruf.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Diese sollten mind. ein qualifiziertes Anschreiben und einen detaillierten Lebenslauf (ohne Foto) enthalten. Reichen Sie gern auch ausgewählte Qualifikationsnachweise, Arbeitsproben oder Zeugnisse ein.

## Geplant ist, die Stelle schnellstmöglich zu besetzen.

Die Stelle ist vorerst befristet bis 31. Dezember 2024 – eine Entfristung ist sehr wahrscheinlich und wird explizit angestrebt. Bewerbungsgespräche sollen ab 15. März 2024 geführt werden. Sobald ein passender Bewerber oder eine passende Bewerberin gefunden wurde, wird die Stelle besetzt.

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie gern per E-Mail an: [Ines.Moers@bag-sb.de](mailto:Ines.Moers@bag-sb.de)